



Datum: 8.11.2024

številka naročila: 845080118-105-24

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

## VAROVANJE OBJEKTOV, LJUDI IN PREMOŽENJA UKC LJUBLJANA

### VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
3. obrazec št. 1 »Ponudba«,
4. obrazec št. 2 »Podatki o podizvajalcu«,
5. obrazec št. 3 »Zahteva in soglasje podizvajalca«,
6. obrazec št. 4 »Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca«,
7. obrazec št. 5 »Izjava 35. členu ZIntPK za ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca«,
8. obrazec št. 6 »Referenčno potrdilo«,
9. Seznam vseh delovišč/varnostnih mest,
10. Tehnične zahteve za sklopa 1 in 2,
11. vzorec pogodbe,
12. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
13. navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/>.

november, 2024

# **NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

## KAZALO

<b>1. NAROČNIK .....</b>	<b>4</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>4</b>
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>4</b>
<b>4. OGLED.....</b>	<b>5</b>
<b>5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>5</b>
<b>6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....</b>	<b>6</b>
<b>7. PRAVNA PODLAGA.....</b>	<b>6</b>
<b>8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....</b>	<b>6</b>
8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	6
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	6
<b>9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....</b>	<b>6</b>
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA .....	6
9.1.1 Razlogi za izključitev .....	7
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti .....	8
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....	10
9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....	10
9.1.5 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost.....	11
9.1.6 Zavarovanja.....	12
9.1.7 Druge zahteve .....	12
<b>10. MERILA.....</b>	<b>12</b>
<b>11. PONUDBA .....</b>	<b>13</b>
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	13
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE.....	14
11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij .....	14
11.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....	14
11.2.3 Obrazec št. 1 »Ponudba« .....	14
11.2.4 Nalaganje obrazcev v sistemu e-JN.....	15
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	15
11.3.1 Skupna ponudba .....	15
11.3.2 Ponudba s podizvajalci.....	16
11.3.3 Variantne ponudbe .....	17
11.3.4 Jezik ponudbe.....	17
11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN.....	17
11.3.6 Veljavnost ponudbe .....	17
11.3.7 Stroški ponudbe .....	17
11.3.8 Protikorupcijsko določilo.....	17
<b>12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....</b>	<b>18</b>
<b>13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>18</b>
<b>14. POGODBA .....</b>	<b>18</b>
<b>15. PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>18</b>

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: »Varovanje objektov, ljudi in premoženja UKC Ljubljana«, številka naročila: 845080118-105-24

Predmet: Predmet javnega naročila je izvajanje storitev fizičnega varovanja oseb in premoženja oseb in naročnika pred uničenjem, poškodovanjem, tatvinami in drugimi oblikami škodljivega delovanja na lokacijah Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana v treh sklopih.

Naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:

**Sklop 1:** Ljubljana - notranji krog

**Sklop 2:** Ljubljana - zunanji krog

**Sklop 3:** Dispečerski center Maribor

Sklop 1 – notranji krog zajema varovanje naslednjih objektov in naslednje storitve: GLAVNI VHOD UKC, Zaloška c. 7, URGENTNI BLOK - pešci, Bohoričeva c. 22/A, URGENTNI BLOK - ploščad, Bohoričeva c. 22/A, VHOD UPRAVA - zapornica, Zaloška c. 2 POLIKLINIKA, Njegoševa c. 4, BOLNIŠNICA dr. PETRA DRŽAJA, Vodnikova c. 62, PEDIATRIČNA KLINIKA, Bohoričeva c. 20, TRANSPORTNO OBMOČJE/CENTRALNO SKLADIŠČE, Bohoričeva c., zapornica Njegoševa, Njegoševa c., zapornica Korytkova, Korytkova c., KLINIKA ZA ORL, Zaloška c. 2, KO za TRAVMATOLOGIJO, Zaloška c.2, KO za GASTROENTEROLOGIJO, Japljeva c. 2, STOMATOLOŠKA KLINIKA/KO za MAKSILOFACIALNO KIRURGIJO, Hrvatski trg 6, ORTOPEDSKA KLINIKA, Zaloška c. 9, VHOD Njegoševa (bivša Dializa), OBHODNI VARNOSTNIK (Pomoč pri obravnavi pomiritev oz. interveniranju in opravljanje obhodov na varovanem območju), IZREDNO VAROVANJE (na prošnjo zdr. osebja v primeru nemirnega pacienta).

Sklop 2 – zunanji krog zajema varovanje naslednjih objektov in naslednje storitve: BOLNIŠNICA dr. PETRA DRŽAJA, Vodnikova c. 62, KLINIKA ZA INFEKCIJSKE BOLEZNI IN VROČINSKA STANJA, Vrazov trg 1, PORODNIŠNICA, Šlajmerjeva ulica 6/A, OČESNA KLINIKA, Grablovičeva ul. 46, KIMDPŠ, Grablovičeva ul. 42, TVS, Zaloška c. 14, SAMSKI DOM, Vidovdanska c. 9, OBHODNI VARNOSTNIK (Pomoč pri obravnavi pomiritev oz. interveniranju in opravljanje obhodov na varovanem območju), IZREDNO VAROVANJE (na prošnjo zdr. osebja v primeru nemirnega pacienta).

Sklop 3 - Dispečerski center Maribor zajema varovanje tega objekta na naslovu Trg Leona Štuklja 10, Maribor. Fizična prisotnost od ponedeljka do nedelje med 06:00 in 20:00, ponoči obhodi (vsaj 3x), ter odzivnost na alarm (sprožen protivlomni alarm, sproženo panik stikalo, klic, ipd.).

Podrobnejše specifikacije naročila in tehnične zahteve po posameznih sklopih, vključno z lokacijami in urniki varovanja, ter kadrovskimi zahtevami po deloviščih, ki morajo biti izpolnjene ob sklenitvi pogodbe in ves čas izvajanja naročila, so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije (dokumenti **Seznam vseh delovišč/varnostnih mest, Tehnične zahteve za sklopa 1 in 2**).

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

številka naročila: 845080118-105-24

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli posamezni sklop, več sklopov ali za vse sklope.

Ponudnik v obrazcu »Ponudba« in obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) označi oziroma navede, za kateri/e sklop/e se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu »Ponudba« navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati zgolj za posamezne sklope, če je to posebej specificirano pri določbah o posameznem pogoju. Če pri pogoju ni določeno, da ga je treba izpolnjevati za posamezen sklop, ga morajo ponudniki izpolnjevati za vse sklope predmetnega naročila. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezen sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

#### 4. OGLED

Ogled lokacij/e izvajanja javnega naročila ni predviden.

#### 5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do 12.12.2024 do 10.00 ure.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## **6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **12.12.2024** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## **7. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## **8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

### **8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 25.11.2024 do 16.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1 do 9.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.



Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.6 teh navodil, če neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev ne bo mogel preveriti sam.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Gospodarski subjekti, ki nimajo svojega sedeža v RS, morajo poleg izpolnjenega in potrjenega obrazca ESPD predložiti še dokazila iz uradnih evidenc o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1. Gospodarski subjekti, ki nimajo svojega sedeža v RS in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### 9.1.1 Razlogi za izključitev

- 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 in določena v Kazenskem zakoniku ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Zahtevo morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi in subjekti, na katerih kapacitete se ponudnik sklicuje.

#### **DOKAZILA:**

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

- 2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu**

s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Zahtevo morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi in subjekti, na katerih kapacitete se ponudnik sklicuje.

#### DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

### 3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Zahtevo morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi in subjekti, na katerih kapacitete se ponudnik sklicuje.

#### DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

### 4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Zahtevo morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi in subjekti, na katerih kapacitete se ponudnik sklicuje.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

#### 9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali



**poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.**

Zahtevo morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi in subjekti, na katerih kapacitete se ponudnik sklicuje.

**DOKAZILA:**

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije izpisa iz poslovnega ali poklicnega registra.

**2. Gospodarski subjekt mora imeti veljavne naslednje licence v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju:**

- **licenca za varovanje ljudi in premoženja za vse 3 sklope**
- **licenca za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom za sklopa 1 in 2**

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik, partner skupne ponudbe in podizvajalec za del storitev, ki jih bo opravljal.

Licenca za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom mora biti izkazana tako za glavni kot za nadomestni VNC. VNC-ja morata biti lastna ali s pogodbo zagotovljena in morata delovati v skladu z SIST EN 50518 ali drugim enakovrednim standardom, kar mora izhajati iz dokazila akreditiranega evropskega laboratorija. Iz dokazila akreditiranega evropskega laboratorija mora izhajati tudi, da se v primeru izpada glavnega VNC izvede prenos alarmnih sporočil na nadomestni VNC brez prekinitve (v času največ 30 sekund).

V primeru, da se gospodarski subjekt sklicuje na druge imetnike licenc za VNC, mora ponudnik predložiti tudi pogodbe o najemu varnostno nadzornih centrov.

**DOKAZILA:**

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v del »IV, A, v točki: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi
- **kopije licenc**
- **pogodbe o najemu varnostno nadzornih centrov**
- **dokazila akreditiranega evropskega laboratorija o delovanju VNC v skladu s standardi**

**3. Gospodarski subjekt za sklopa 1 in 2 mora imeti pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja.**

V kolikor oddaja ponudbo skupina ponudnikov in podizvajalcev, mora vsak ponudnik, ki izvaja storitve, za katere se zahteva licenca za varovanje ljudi in premoženja, predložiti svoje pooblastilo za varovanje premoženja pred požarom.

Na pooblastilu morajo biti navedeni vsi izvajalci, ki na kakršenkoli način sodelujejo pri izvedbi požarnega varovanja.

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik, partner skupne ponudbe in podizvajalec za del storitev, ki jih bo opravljal.

**DOKAZILA:**

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v del »IV, A, v točki: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi
- **Pooblastila Ministrstva za obrambo za izvajanje požarnega varovanja**, na katerem morajo biti navedeni vsi izvajalci, ki na kakršnekoli način sodelujejo pri izvajanju požarnega varovanja

#### 9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

/

#### 9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. **Ponudnik za sklopa 1 in 2 mora imeti v obdobju treh (3) let pred objavo tega naročila najmanj dve (2) referenci o uspešnem izvajanju storitev, ki so predmet tega javnega naročila, za katere se zahteva licenca za varovanje ljudi in premoženja v trajanju najmanj 1 leto za posamezno referenco in v vrednosti najmanj 300.000 EUR (z DDV) letno.**

V zahtevano vrednost reference se štejejo samo storitve, ki jih imetnik reference izvaja v okviru licence za varovanje ljudi in premoženja, v kar niso vključeni npr. prevozi denarja in drugih varnostnih pošiljk, izvajanje sistemov tehničnega varovanja ter druge oblike varovanja.

Ponudnik izpolni pogoj skupaj s partnerji v skupni ponudbi ali podizvajalci. Reference mora izpolnjevati subjekt, ki bo dejansko izvedel dela, za katera se referenca zahteva, tako da mora v primeru ponudbe skupine ponudnikov ali ponudbe s podizvajalci, vsak od ponudnikov in podizvajalcev, ki bodo izvajali storitve, za katere se zahteva licenca za varovanje ljudi in premoženja, predložiti dve lastni referenci, pri čemer mora v tem primeru za priznanje ustreznosti referenc vrednost vsot ene reference vsakega posameznega ponudnika in podizvajalca znašati 300.000 EUR (z DDV) letno, vsaka referenca subjekta, ki prevzema 50 % posla ali več, pa mora znašati najmanj 200.000 EUR z DDV letno. Tako bo ponudnik, ki (pri izvajanju storitev, za katere je potrebna licenca) nastopa s podizvajalcem, ki prevzema del posla, manjši od 50 %, izkazal pogoj referenc, če bo imel ponudnik sam 2 referenci v vrednosti 200.000 EUR, podizvajalec pa dve referenci v vrednosti 100.000 EUR.

Referenca je iz obdobja zadnjih treh let, tudi če je bila kadarkoli v zadnjih treh letih referenčna storitev zaključena, trajala pa je najmanj eno leto.

V primeru, da je ponudnik sodeloval pri referenčnem projektu kot podizvajalec, se kot referenčna dela upoštevajo tista dela in tista vrednost, ki jih je izvedel kot podizvajalec.

Ni se mogoče sklicevati na reference, ki jih je (kot dejanski izvajalec) izvajal subjekt, ki ne nastopa v ponudbi (bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalec), razen, če se ponudnik sklicuje na reference, pri katerih je ponudnik delal kot glavni izvajalec skupaj s podizvajalci, ki so izvedli manjši del referenčnega naročila.

Naročnik si pridružuje pravico, da preveri podane reference neposredno pri referenčnem naročniku.

#### **DOKAZILA:**

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«)
- S strani referenčnih naročnikov izpolnjen in podpisan obrazec »**Referenčno potrdilo**«

2. **Ponudnik zagotavlja svojo tehnično usposobljenost in izvajanje javnega naročila v skladu z vsemi zahtevami iz tehničnih specifikacij**

Zahtevo ponudnik izpolnjuje skupaj z drugimi gospodarskimi subjekti, ki sodelujejo v ponudbi.

#### **DOKAZILA:**

- **Izjava na obrazcu Ponudba** o izpolnjevanju vseh tehničnih zahtev iz tehničnih specifikacij naročnika
- **V primeru ponudbe za sklopa 1 in 2 lastne izjave ponudnika in druga dokazila, kakor navedeno v dokumentu Tehnične specifikacije za sklopa 1 in 2. Izjava na obrazcu ponudba ne more nadomestiti lastnih izjav, ki so zahtevane v dokumentu Tehnične specifikacije!**

#### 9.1.5 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

1. **Ponudnik za sklopa 1 in 2 mora imeti zaposlena za nedoločen čas in za polni delovni čas najmanj 2 varnostnika nadzornika s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo ali drugo primerljivo kvalifikacijo.**

Ponudnik izpolni pogoj skupaj s partnerji v skupni ponudbi ali podizvajalci. V kolikor oddaja ponudbo skupina ponudnikov in podizvajalcev, mora imeti vsak ponudnik ali njegov podizvajalec, ki izvaja storitve, za katere se zahteva licenca za varovanje ljudi in premoženja, najmanj 1 varnostnika nadzornika s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo.

V kolikor v skupini ponudnikov vse storitve, za katere se zahteva licenca za varovanja ljudi in premoženja, izvaja samo en izvajalec, mora ta imeti najmanj 2 varnostnika nadzornika.

##### DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«)
- **Potrdilo pooblaščenih organizacij s strani MNZ** za izobraževanje varnostnega osebja o strokovni usposobljenosti varnostnikov nadzornikov
- **Dokazilo, da so navedeni varnostniki nadzorniki zaposleni pri ponudniku za nedoločen čas in za polni delovni čas**; fotokopija obrazca M1 ali druga ustrezna dokazila

2. **Ponudnik za sklop 1 in 2 mora imeti zaposlenih za nedoločen čas in za polni delovni čas najmanj 5 varnostnikov, ki so usposobljeni za reševanje iz dvigal.**

Pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj. V kolikor oddaja ponudbo skupina ponudnikov ali ponudnik s podizvajalci, pri čemer bo ponudnik skupaj s partnerji skupne ponudbe in/ali podizvajalci izvajal storitve za katere se zahteva licenca za varovanje ljudi in premoženja, morajo vsi skupaj imeti zaposlenih za nedoločen čas in za polni delovni čas najmanj 5 varnostnikov, ki so usposobljeni za reševanje iz dvigal, vsak ponudnik in njegov podizvajalec, ki izvaja storitve, za katere se zahteva licenca za varovanje ljudi in premoženja, pa mora imeti najmanj 2 varnostnika, ki sta usposobljena za reševanje iz dvigal.

V kolikor v skupini ponudnikov ali v ponudbi s podizvajalci vse storitve, za katere se zahteva licenca za varovanje ljudi in premoženja, izvaja samo en ponudnik/podizvajalec, mora ta imeti najmanj 5 varnostnikov, ki so usposobljeni za reševanje iz dvigal.

##### DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«)
- **Potrdila pooblaščenih organizacij o opravljenem usposabljanju za reševanje iz dvigal za varnostnike,**
- **Kopije službenih izkaznic za varnostnike, ki so usposobljeni za reševanje iz dvigal**
- **Dokazilo, da so navedeni varnostniki, ki so usposobljeni za reševanje iz dvigal, zaposleni pri ponudniku za nedoločen čas in za polni delovni čas**; fotokopija obrazca M1 ali druga ustrezna dokazila

### 9.1.6 Zavarovanja

1. Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik finančno zavarovanje zagotovi v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Zahteve glede finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in pogoji unovčenja so določeni v vzorcu pogodbe.

Ponudniku v ponudbeni dokumentaciji ni treba predložiti vzorca finančnega zavarovanja, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, temveč sprejemanje vzorca in zavezo po predložitvi zavarovanja v skladu z vzorcem ponudnik izjavi s predložitvijo obrazca »Ponudba«.

#### DOKAZILA:

- Izjava na obrazcu Ponudba o predložitvi finančnega zavarovanja

### 9.1.7 Druge zahteve

1. Ponudnik mora predložiti podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Podatke morajo predložiti vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi.

#### DOKAZILA:

- Izjava na obrazcu »Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca«
2. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Izjavo morajo predložiti vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi.

#### DOKAZILA:

- Izjava na obrazcu »Izjava 35. členu ZIntPK za ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca«

## 10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika v vsakem sklopu je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop, in sicer se najugodnejša ponudba izračuna na sledeč način:

$$M = A + B$$

Merilo	Vrednost merila v točkah
--------	--------------------------



A. Skupna cena za sklop za predvideno količino brez DDV (po spodnji formuli)	90
B. Povprečna plača varnostnikov pri ponudniku	10

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

M = skupno doseženo število točk (maksimalno število točk je 100)

A = (najnižja ponujena cena / ponujena cena ponudnika) x 90

B = ponudnik, ki ima najvišjo povprečno plačo zaposlenih varnostnikov v mesecu pred mesecem, v katerem poteče rok za oddajo ponudb, dobi 10 točk, v primeru več kot dveh ponudnikov dobi ponudnik z drugo najvišjo povprečno plačo varnostnikov 5 točk, preostali ponudniki pa dobijo 0 točk.

Pri merilu povprečne bruto plače varnostnikov pri ponudniku se upoštevajo tudi varnostniki partnerjev konzorcija in podizvajalcev, povprečna plača zaposlenih varnostnikov pa se izračuna kot povprečje plač vsote vseh zaposlenih varnostnikov pri ponudniku, njegovih partnerjih v konzorciju in podizvajalcih.

**Ponudniki morajo zaradi preveritve povprečne plače predložiti plačilne liste vseh pri ponudniku, njegovih partnerjih in podizvajalcih zaposlenih varnostnikov za mesec, pred mesecem, v katerem poteče rok za oddajo ponudb.**

V primeru dveh ali več enako ocenjenih najugodnejših dopustnih ponudb za posamezen sklop po zgoraj navedenih merilih, bo naročnik v posameznem sklopu naročilo oddal tistemu ponudniku, ki bo ponudbo za tak sklop oddal prvi, kar bo razvidno iz podatkov v informacijskem sistemu e-JN.

## 11. PONUDBA

### 11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
2. izpolnjen obrazec št. 1 »**Ponudba**« (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi – točka I.)
3. obrazec št. 2 »**Podatki o podizvajalcu**« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci)
4. obrazec št. 3 »**Zahteva in soglasje podizvajalca**« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila, za vsakega sodelujočega podizvajalca; podpisano s strani podizvajalca)
5. obrazec št. 4 »**Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
6. obrazec št. 5 »**Izjava 35. členu ZIntPK za ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
7. obrazec št. 6 »**Referenčno potrdilo**« (podpisano s strani referenčnega naročnika) za vsako predloženo referenco
8. **kopije licenc za varnostno nadzorni center**
9. **pogodbe o najemu varnostno nadzornih centrov**
10. **dokazila akreditiranega evropskega laboratorija o delovanju VNC v skladu s standardi**
11. **pooblastila Ministrstva za obrambo za izvajanje požarnega varovanja**
12. **potrdila pooblaščenih organizacij s strani MNZ za izobraževanje varnostnega osebja o strokovni usposobljenosti varnostnikov nadzornikov**
13. **dokazila, da so navedeni varnostniki nadzorniki zaposleni pri ponudniku**
14. **potrdila pooblaščenih organizacij o opravljenem usposabljanju za reševanje iz dvigal za varnostnike,**
15. **kopije službenih izkaznic za varnostnike, ki so usposobljeni za reševanje iz dvigal**
16. **dokazilo, da so navedeni varnostniki, usposobljeni za reševanje iz dvigal, zaposleni pri ponudniku**



**17. lastne izjave ponudnika in druga dokazila, kakor navedeno v dokumentu Tehnične specifikacije za sklopa 1 in 2**

**18. plačilne liste vseh pri ponudniku, njegovih partnerjih in podizvajalcih zaposlenih varnostnikov za mesec, pred mesecem, v katerem poteče rok za oddajo ponudb.**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## 11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

### 11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije in predložiti izjave in dokument, za katere je v tehničnih zahtevah in specifikacijah tako navedeno.

### 11.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### 11.2.3 Obrazec št. 1 »Ponudba«

Cene na enoto mere brez DDV morajo biti vnesene **na štiri (4) decimalna mesta natančno**. V kolikor bo naročnik pri pregledu ponudbe ugotovil, da je Cena na EM brez DDV vnesena na več kot 4 decimalna

mesta natančno, bo pri oceni ponudbe upošteval Ceno na EM brez DDV, zaokroženo na 4 decimalna mesta natančno. V kolikor bo ponudnik vpisal ceno z manj kot štirimi decimalnimi mesti, bo naročnik štel, da imajo manjkajoča decimalna mesta vrednost nič (0).

V primeru, da ponudnik v posamezno postavko sklopa vpiše ceno 0, postavko pusti prazno, vpiše znak »/« ipd. se šteje, da ponudnik takšno postavko ponuja brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

#### **11.2.4 Nalaganje obrazcev v sistemu e-JN**

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.**

**V del »Predračun« ponudnik naloži obrazec št. 1 »Ponudba« v obliki pdf.**

**»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in obrazec »Ponudba«, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.**

**V primeru razhajanj med podatki iz obrazca »Ponudba«, naloženem v razdelku »Predračun«, in podatki iz obrazcev, naloženih v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v obrazcu »Ponudba«, ki je predložen v razdelku »Predračun«.**

### **11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

#### **11.3.1 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 9.1.1 »Razlogi za izključitev«, ostale pogoje pa mora izpolnjevati vsak izmed ponudnikov, če je to izrecno določeno ob posameznem pogoju oz. zahtevi iz točke »Druge zahteve«, sicer pa pogoj izpolnjujejo skupno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev, ki jih lahko ponudniki izpolnjujejo skupno lahko poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

**Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.**

**Obrazec »Ponudba«, izpolnjen in podpisan v I. točki, ki vsebuje podatke o ponudniku in njegovi vlogi v ponudbi, morajo podati vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi. V preostalih točkah izpolnjen in podpisan obrazec »Ponudba« poda le vodilni partner skupne ponudbe.**

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### 11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi **izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca**, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca in iz obrazca »Ponudba« razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje, določene v točki 9.1.1 »Razlogi za izključitev«, ostale pogoje pa mora podizvajalec izpolnjevati, če je to izrecno določeno ob posameznem pogoju oz. zahtevi iz točke »Druge zahteve«.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalca,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **11.3.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **11.3.4 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so katalogi in prospektni material, kar lahko ponudnik predloži v angleškem jeziku.

### **11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

### **11.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje in da podaljšajo čas veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe, če je tako zavarovanje bilo dano. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo dano.

### **11.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **11.3.8 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## 12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## 13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## 14. POGODBA

Izbrani ponudnik mora izpolniti, podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 dni (če ni v pozivu določen drugačen rok) po prejemu poziva na predložitev izpolnjene in podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD in obrazca »Ponudba« ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

## 15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802.

Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži elektronsko, preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Podpisnik:

Univerzitetni klinični center Ljubljana

Generalni direktor  
doc. dr. Marko Jug, dr. med.

